

Приложение № 6
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБУ КЦСОН Дубровского района
от 03.09.2018 г. № 72

**Положение
об организации режима безопасности помещений
Государственного бюджетного учреждения Брянской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Дубровского района,
в которых ведется обработка персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации режима безопасности помещения Государственного бюджетного учреждения Брянской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Дубровского района», в которых ведется обработка персональных данных (далее – Положение) устанавливает единые требования к доступу сотрудников Государственного бюджетного учреждения Брянской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Дубровского района» (далее – ГБУ КЦСОН Дубровского района) в служебные помещения в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных, обработка персональных данных (далее - ПД) которых необходима для оказания государственных услуг и обеспечения кадровой и бухгалтерской деятельности в ГБУ КЦСОН Дубровского района, а также в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ в области ПД.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

1.3. Настоящее Положение обязательно для применения и использования всеми сотрудниками ГБУ КЦСОН Дубровского района.

1.4. Ответственность за соблюдение пунктов настоящего Положения несут сотрудники структурных подразделений ГБУ КЦСОН Дубровского района, обрабатывающие ПД, а также руководители данных структурных подразделений.

1.5. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения обеспечивает Ответственный за организацию обработки ПД в ГБУ КЦСОН Дубровского района.

2. Требования к помещениям контролируемой зоны

2.1. Все помещения контролируемой зоны должны иметь прочные входные двери с замками, гарантирующими надежное закрытие помещений в нерабочее время.

2.2. Окна помещений, расположенных на первом этаже здания должны быть оборудованы металлическими решетками, или ставнями, или другими средствами, препятствующими неконтролируемому проникновению в помещения.

2.3. Ограждающие конструкции помещений контролируемой зоны должны предполагать существенные трудности для нарушителя по их преодолению.

3. Доступ в помещения, в которых ведется обработка ПД

3.1. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.2. Доступ посторонних лиц в помещения, в которых ведется обработка ПД (далее – контролируемая зона), должен осуществляться только ввиду служебной необходимости.

3.3. На момент присутствия посторонних лиц в помещении контролируемой зоны, должны быть приняты меры по недопущению ознакомления посторонних лиц с ПД (например: мониторы повернуты в сторону от посетителей, документы убраны в стол, либо находятся в непрозрачной папке или накрыты чистыми листами бумаги).

3.4. Допуск сотрудников в помещение контрольной зоны возможен только после подписания сотрудником Обязательства о неразглашении информации, содержащей ПД, и инструктажа Ответственным за организацию обработки ПД в ГБУ КЦСОН Дубровского района, либо Ответственным за обеспечение безопасности ПД информационных систем ПД ГБУ КЦСОН Дубровского района.

3.5. В течение рабочего дня ключи от шкафов (ящиков, сейфов, хранилищ), в которых содержатся персональные данные, а также помещений, где находятся средства вычислительной техники, предназначенные для обработки персональных данных, находятся на хранении у ответственных работников.

3.6. В нерабочее время помещения контролируемой зоны должны быть закрыты на ключ, бесконтрольный доступ в такие помещения должен быть исключен. Все окна и двери в смежные помещения должны быть надежно закрыты, материальные носители ПД должны быть убраны в запираемые шкафы (сейфы), АРМ выключены или заблокированы.

3.7. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации, по телефону или факсу.

3.8. Уборка контролируемой зоны должна происходить в присутствии сотрудников, проводящих обработку ПД и ознакомленных с нормативными документами ГБУ КЦСОН Дубровского района по информационной безопасности ПД.

Приложение 1
к Положению об организации режима
безопасности помещений
ГБУ КЦСОН Дубровского района,
в которых ведется обработка персональных данных

ПЕРЕЧЕНЬ
помещений, в которых ведется обработка персональных данных

1. Кабинеты заместителей директора.
2. Кабинеты заведующих отделений.
3. Кабинет бухгалтерии.
4. Кабинет специалиста по кадрам.
5. Медицинский кабинет.
6. Кабинет психолога.
7. Кабинет социального педагога.
8. Кабинет специалиста по социальной работе.